

補助金申請方法

加入者情報の更新は月 1 回です。画面に表示されない被扶養者がいる場合は、AIG 健保へご連絡ください。

- ① 対象の申請バナーをクリックします。誓約内容をご確認のうえ、お進みください。
- ② STEP1・STEP2 は設定済みのため、入力不要です。STEP3 申請対象者情報入力へお進みください。
補助対象者の「申請する」ボタンをクリックし、必須項目の入力と領収書・検診結果表のアップロードを行ってください。
※子宮がん検診代・乳がん検診代が診療明細書に記載されている場合は「領収書 + 診療明細書」のアップロードを行ってください。診療明細書のみは不可です。

申請	申請しない	申請する	
氏名	テスト 花子	氏名(カナ)	テスト 花子
性別	女	生年月日	1988/1
窓口負担額 (領収書金額)	必須		円
受診日	必須	yyyy/mm/dd	入力例: 2021年6月1日の場合: 20
添付書類	必須	ファイルを選択してください	ファイルを選択

必要添付書類
① 領収書 (病名に検診責任が記載された領収書)
② 検診結果表 (病名に検診責任が記載された検診結果表)

1 枚あたり 10MB までアップロード可。
(JPG,JPEG,PNG,GIF,PDF 可)
複数ページある PDF は不可。1 ページ
毎に保存してアップロードしてください。

補助対象者の「申請する」をクリックし、窓口負担額(領収書の金額)と受診日を入力してください。

「ファイルを選択」をクリックし、スマートフォン等で撮影した領収書のアップロードを行ってください。
※画像アップロード後に表示されるボタンから、ファイル削除、変更、追加を行うことが可能です。

「ファイルを追加」をクリックし、検診結果表、診療明細書(領収書に子宮がん検診代・乳がん検診代の記載がない場合)のアップロードを行ってください。

③ STEP4 申請の確定

「確認画面へ」をクリックし、入力内容をご確認ください。

社員の方は、委任状の「同意する」にチェックを入れてください。「申請する」をクリックし、申請完了です。

必ず申請結果をご確認ください！

各種通知が、初回登録時のメールアドレスと MY HEALTH WEB 内の「MY メール」へ届きます。

また、補助金申請 TOP 画面下部にある申請済みの内容より、処理状況や申請内容を確認することができます。

申請受付	申請完了後、受付完了通知が届きます。
申請却下	却下となった場合は、却下をお知らせする通知が届きます。 申請内容ボタンより、却下理由をご確認のうえ、再申請ください。
支給決定	審査後(申請から概ね 1 か月～1 か月半後)、支給決定通知が届きます。

申請済みの内容

申請日	補助対象者	支払日	補助金額	-
2025/03/11	テスト 花子	-	-	申請内容
申請中				

申請内容の確認、再申請は申請内容ボタンより行うことができます。

・注意事項

- 1) 地方自治体等の補助ならびに健康保険にて受診した場合は補助対象外です。
- 2) 診断書料は補助対象外です。
- 3) 検査ごとに補助上限額を設けているため、検査ごとの金額が確認できる領収書を添付ください。
(例 子宮がん検診 ○○円 乳がん検診 ○○円)