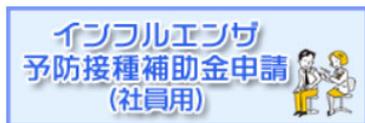


## 補助金申請方法

- ①インフルエンザ予防接種補助金申請バナーをクリックします。誓約内容をご確認のうえ、お進みください。  
 (社員) (任意継続被保険者)



- ②STEP1・STEP2 は設定済みのため、入力不要です。STEP3 申請対象者情報入力へお進みください。  
 補助対象者ごとに「申請する」ボタンをクリックし、必須項目の入力と領収書のアップロードを行ってください。

申請	<input type="button" value="申請しない"/> <input type="button" value="申請する"/>		
氏名	氏名(カナ)		
性別	男	生年月日	1980/01/01
資格取得日	2020/01/01	資格喪失日	-
接種日	<input type="text"/>		
自己負担額	<input type="text"/> 円	医療機関名	<input type="text"/>
添付書類	ファイルを選択してください <input type="button" value="ファイルを選択"/> <small>                     領収書に以下の記載が必要です。                      不足している場合には、接種した医療機関へ追加で記載を依頼してください。                      ・接種者氏名(フルネーム)                      ・接種日                 </small>		
	1枚あたり10MBまでアップロード可。(JPG,JPEG,PNG,GIF,PDF可) 複数ページあるPDFは不可。1ページ毎に保存してアップロードしてください。		

補助対象者ごとに「申請する」をクリックし、接種日と窓口負担額(領収書の金額)を入力してください。

※市区町村の助成がある場合は、助成額を除いた自己負担額をご入力ください。

※2回接種(13歳未満)の場合

1回目の接種が2,500円未満の場合は、2回分の合計金額を入力し、2回分の領収書のアップロードを行ってください。接種日は1回目の日付を入力ください。

「ファイルを選択」をクリックし、スマートフォン等で撮影した領収書のアップロードを行ってください。

※画像アップロード後に表示されるボタンから、ファイル削除、変更、追加を行うことが可能です。

### STEP4 申請の確定

「確認画面へ」をクリックし、入力内容をご確認ください。

社員の方は、委任状の「同意する」にチェックを入れてください。「申請する」をクリックし、申請完了です。

### 必ず申請結果をご確認ください！

各種通知が、初回登録時のメールアドレスとMY HEALTH WEB内の「MYメール」へ届きます。

また、補助金申請TOP画面下部にある申請済みの内容より、処理状況や申請内容を確認することができます。

申請受付	申請完了後、受付完了通知が届きます。
申請却下	却下となった場合は、却下をお知らせする通知が届きます。 申請内容ボタンより、却下理由をご確認のうえ、再申請ください。なお、世帯ごとの申請、却下となりますので、世帯全員分の再申請が必要です。
支給決定	審査後(申請から概ね1か月～1か月半後)、支給決定通知が届きます。

### 申請済みの内容

申請日	補助対象者	支払日	補助金額	-
処理状況				
申請中		-	-	<input type="button" value="申請内容"/>

申請内容の確認、再申請は申請内容ボタンより行うことができます。