雇用契約証明書

従業員氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記の従業員について、下記の通り通常時の雇用契約内容を証明します。

雇用期間	年　月　日 ～　年　月　日 （終了日が決まっている場合は終了日も記入してください。）
勤務時間	時　分 ～　時　分 実労働時間　時間　分/日 週労働日数　日（週労働時間　時間　分） 月労働日数　日（月労働時間　時間　分）
休日	定休日（　） 契約休日（　） その他（　） 祝日出勤（ 有・無 ）
所定外労働	1 所定外労働をさせることが（ 有 ／ 無 ） →（最大　時間程度） 2 休日労働をさせることが （ 有 ／ 無 ）
給与	1 基本時間給　円 2 諸手当 通勤手当　円/日・ 無 （　手当　円）（　手当　円） 3 所定外労働等に対する割増率 所定時間外 a 法定超 月 60 時間以内（　）% 月 60 時間超 （　）% b 所定超（　）% 休 日 a 法定 （　%） b 法定外（　%） 深夜 （　%） 4 賞与（ 有 ／ 無 ） →（支給月、金額　月　円 ・　月　円）
社会保険適用	無 有 （雇用保険・健康保険・厚生年金保険・各種共済） （該当するものを〇で囲んでください。）

年　月　日

事業主　所在地

名称

代表者氏名　社印

2026,4